99077020040002

Bibliotheksausweis Ausgabe für Empfängerinnen und Empfänger von staatlichen Transferleistungen

Heruntergeladen am 27.07.2025
https://fimportal.de/xzufi-services/101959303/L100041

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99077020040002
Leistungsbezeichnung I	Bibliotheksausweis Ausgabe für Empfängerinnen und Empfänger von staatlichen Transferleistungen
Leistungsbezeichnung II	
Typisierung	4 - Land: Regelung
Quellredaktion	Brandenburg
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	
Leistungstyp	Leistungsobjekt mit Verrichtung
Leistungsgruppierung	Kultur (077)
Verrichtungskennung	Ausgabe (040)
SDG-Informationsbereich	

Modul	Sachverhalt
Lagen Portalverbund	Ausweise (1070100), Kinderbetreuung (1020200)
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	12.07.2019
Fachlich freigegen durch	Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg
Handlungsgrundlage	Benutzungsordnung der jeweiligen Bibliothek Gebührenordnung der jeweiligen Bibliothek
Teaser	Einen Bibliotheksausweis für Transferleistungsempfänger erhalten Sie gleich nach Anmeldung in einer Bibliothek.
Volltext	Wenn Sie sich in einer Bibliothek angemeldet haben, bekommen Sie umgehend einen Bibliotheksausweis persönlich ausgehändigt oder per Post zugeschickt. Der Ausweis ermöglicht es Ihnen, Bücher bzw. Medien in einer Bibliothek auszuleihen oder zu bestellen sowie etwaige weitere Bibliotheksdienstleistungen in Anspruch zu nehmen. Hinweis: Hinweis: Die Gültigkeit des Ausweises ist zeitlich begrenzt (z.B. 12 Monate), so dass Sie im Bedarfsfall eine Verlängerung beantragen müssen.
Erforderliche Unterlagen	• gültiger Personalausweis oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung des zuständigen Einwohnermeldeamtes oder anderer amtlicher Ausweis mit Wohnsitzangabe • amtlicher Nachweis über staatliche Transferleistung (z.B. Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Ausbildungshilfen/BAföG)
Voraussetzungen	Transferleistungsberechtigung im Sinne der Gesetzgebung
Kosten	
Verfahrensablauf	Einen Bibliotheksausweis als Transferleistungsempfänger erhalten Sie nach vorheriger Anmeldung:

Modul	Sachverhalt
	• Reichen Sie die Antragsunterlagen bei der Bibliothek ein. • Zahlen Sie das Benutzungsentgelt. • Sie erhalten dann den Bibliotheksausweis sofort vor Ort oder per Post innerhalb einiger Tage.
Bearbeitungsdauer	• persönlich vor Ort: etwa 15 Minuten • per Post: maximal 10 Tage
Frist	
weiterführende Informationen	
Hinweise	• Ausweisverlust oder Änderungen bei den persönlichen Daten sind sofort der Bibliothek mitzuteilen. • Der Ausweis bleibt Eigentum der Bibliothek und ist nicht auf andere Personen übertragbar.
Rechtsbehelf	
Kurztext	• Bibliotheksausweis Ausgabe • erfolgt sofort nach Anmeldung in einer Bibliothek • Ausweis wird entweder persönlich vor Ort ausgehändigt oder per Post geschickt • meist persönliches Erscheinen erforderlich • Gültigkeitsdauer begrenzt (z. B. 12 Monate); kann auf Antrag verlängert werden • zuständig: jeweilige Bibliothek
Ansprechpunkt	
Zuständige Stelle	die jeweilige Bibliothek
Formulare	Formulare: Anmeldeformular
Ursprungsportal	Bibliotheksausweis Ausgabe für Empfängerinnen und Empfänger von staatlichen Transferleistungen, Library card issue for recipients of state transfer payments