

99071008261000, 99071008261000

# Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden

Heruntergeladen am 03.06.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/501076199/L100040>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99071008261000, 99071008261000
Leistungsbezeichnung I	Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden
Leistungsbezeichnung II	
Typisierung	2 - Bundesauftragsverwaltung: Regelung
Quellredaktion	Niedersachsen
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	Personaländerung in Kita, Betreuungskräfte, kitaweb, Personalwechsel in der Kindertageseinrichtung, Meldepflicht §47 SGB VIII, Kitaleitung
Leistungstyp	
Leistungsgruppierung	
Verrichtungskennung	
SDG-Informationsbereich	
Lagen Portalverbund	

Modul	Sachverhalt
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	12.06.2023
Fachlich freigegeben durch	
Handlungsgrundlage	<a href="https://www.gesetze-im-internet.de/sgb8/BJNR111630990.html">https://www.gesetze-im-internet.de/sgb8/BJNR111630990.html</a>
Teaser	<p>Liegen Personaländerungen (z.B. Einstellung von neuem Personal/ Ausscheiden von Personal, Leitungswechsel) in Ihrer Kindertageseinrichtung vor, sind diese unverzüglich durch den Träger an die zuständige</p> <p>n</p> <p>Aufsichtsbehörde zu melden.</p>
Volltext	<p>Sie müssen als Träger einer Kindertageseinrichtung eine Personalveränderung der zuständigen Aufsichtsbehörde (FB II des Landesjugendamtes) melden. Es werden folgenden Ereignisse unter Personalveränderungen gezählt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintritt in ein Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Austritt aus einem Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Wechsel der Leitung</li> </ul> <p>Zu melden sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Anschrift des Trägers</li> <li>• Name und berufliche Qualifikation der betreffenden Person</li> </ul> <p>Allgemein müssen Sie beachten, dass die Meldung für alle Personen gilt, die mit oder am Kind arbeiten.</p> <p>Die Meldung erfolgt über die Internetanwendung <a href="#">kita.web</a></p>

Modul	Sachverhalt
Erforderliche Unterlagen	<p>Name, Vorname, Qualifikation des Personals sowie das Enddatum des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Name, Vorname, Qualifikation sowie das Enddatum der Leitungstätigkeit</p> <p>Name, Vorname, Qualifikation sowie das Datum der Übernahme der Leitungstätigkeit</p> <p>Die Daten werden in der Internetanwendung kita.web eingetragen</p>
Voraussetzungen	<p>Sie haben als Träger eine Betriebserlaubnis für die Kindertageseinrichtung und erhalten hierdurch auch automatisch einen Zugang zu dem internetgestützten Verfahren kita.web.</p>
Kosten	
Verfahrensablauf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie erstellen eine schriftliche Meldung über das internetgestützte Verfahren kita.web. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Meldung wird über den Weiterleitungsbutton durch den Träger freigegeben.</li> <li>• Die Weiterleitung erfolgt dann automatisch an die zuständige Behörde/Sachbearbeitung.</li> <li>• Die Behörde wird nach Eingang eine formelle Prüfung durchführen., Ssollten Formfehler oder nicht gesetzeskonforme Eingaben vorliegen, wird sie sich mit Ihnen in Verbindung Kontakt setzen und um Nachbesserung bitten.</li> <li>• Sie müssen die Nachbesserung durchführen und eine aktualisierte Meldung wieder an die Behörde freigeben.</li> </ul> </li> </ul>
Bearbeitungsdauer	
Frist	<p>Sie müssen die Meldung unverzüglich abgeben, nachdem Sie von der Personalveränderung Kenntnis erlangt haben. Dies sollte in der Regel innerhalb von 14 Tagen erfolgen</p>
weiterführende Informationen	<p><a href="https://kita-niedersachsen.de">https://kita-niedersachsen.de</a></p>
Hinweise	

Modul	Sachverhalt
<b>Rechtsbehelf</b>	
<b>Kurztext</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Träger einer Kindertageseinrichtung müssen folgende Personalveränderungen der zuständigen Aufsichtsbehörde melden:</li> </ul> </li>   <li>• Eintritt in ein Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Austritt aus einem Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Wechsel der Leitung</li>   <li>• Zu melden sind:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Anschrift des Trägers</li> <li>• Name und berufliche Qualifikation der betreffenden Person</li> </ul> </li>   <li>• Die Meldung erfolgt über die Internetanwendung kita.web               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuständig ist das Regionale Landesamt für Schule und Bildung in Hannover</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ansprechpunkt</b>	Bitte wenden Sie sich an das Regionale Landesamt für Schule und Bildung in Hannover.
<b>Zuständige Stelle</b>	
<b>Formulare</b>	<p>Die Meldung muss über die Internetanwendung kita.web erfolgen. Den Zugang zu kita.web haben Sie mit Ihrer Betriebserlaubnis erhalten.</p> <p>In kita.web steht sowohl ein Handbuch als auch ein Anleitungsvideo zur Verfügung, das ggf. bei der Umsetzung der Personalmeldung unterstützen kann.</p>
<b>Ursprungportal</b>	Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden