

99006004017000, 99006004017000

# Abweichende Ruhezeit beantragen

Heruntergeladen am 07.06.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/123957336/L100027>

| Modul                     | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leistungsschlüssel        | 99006004017000, 99006004017000                                                                                                                                                                                                              |
| Leistungsbezeichnung I    | Abweichende Ruhezeit beantragen                                                                                                                                                                                                             |
| Leistungsbezeichnung II   |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Typisierung               | 2/3 - Bund: Regelung (2 oder 3), Land/Kommune: Vollzug                                                                                                                                                                                      |
| Quellredaktion            | Mecklenburg-Vorpommern                                                                                                                                                                                                                      |
| Freigabestatus Katalog    | unbestimmter Freigabestatus                                                                                                                                                                                                                 |
| Freigabestatus Bibliothek | fachlich freigegeben (gold)                                                                                                                                                                                                                 |
| Begriffe im Kontext       | öffentlicher Dienst, Arbeitszeit, Arbeitszeitverlängerung, Wochenarbeitszeit, Wöchentliche Arbeitszeit, Ruhezeit, Öffentlicher Dienst                                                                                                       |
| Leistungstyp              | Leistungsobjekt mit Verrichtung                                                                                                                                                                                                             |
| Leistungsgruppierung      | Arbeitsschutz (006)                                                                                                                                                                                                                         |
| Verrichtungskennung       | Bewilligung (017)                                                                                                                                                                                                                           |
| SDG-Informationsbereich   | Gesetzlich oder durch Rechtsverordnung geregelte Beschäftigungsbedingungen — auch für entsandte Arbeitnehmer — (einschließlich Informationen über Arbeitsstunden, bezahlten Urlaub, Urlaubsansprüche, Rechte und Pflichten bei Überstunden, |

| Modul                         | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Gesundheitskontrollen, Beendigung von Verträgen, Kündigung oder Entlassungen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lagen Portalverbund           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Einheitlicher Ansprechpartner | Nein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fachlich freigegeben am       | 28.10.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fachlich freigegeben durch    | Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Handlungsgrundlage            | <a href="https://www.gesetze-im-internet.de/arbzg/_15.html">https://www.gesetze-im-internet.de/arbzg/_15.html</a><br><a href="https://www.gesetze-im-internet.de/arbzg/_15.html">https://www.gesetze-im-internet.de/arbzg/_15.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Teaser                        | Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie sich als Arbeitgeberin oder Arbeitgeber für Mitarbeitende in Ihrem Unternehmen von arbeitszeitrechtlichen Vorschriften abweichende Ruhezeiten bewilligen lassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Volltext                      | <p>Grundsätzlich haben Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ihren bewährten 8-Stunden-Tag. Nach Feierabend besteht Anspruch auf eine ununterbrochene Ruhezeit von 11 Stunden. Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie sich als Arbeitgeberin oder Arbeitgeber für Arbeitnehmende in Ihrem Unternehmen abweichende Ruhezeiten von arbeitszeitrechtlichen Vorschriften von der jeweils örtlich zuständigen Aufsichtsbehörde Ihres Bundeslandes bewilligen lassen, und zwar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst und Ruf-bereitschaft im öffentlichen Dienst, sofern besondere Umstände vorliegen, beispielsweise für Winterdienste, sowie</li> <li>• bei Schichtbetrieben zweimal innerhalb von 3 Wochen, um einen regelmäßigen wöchentlichen Schichtwechsel zu erreichen. Das gilt sowohl für die Ruhezeit nach der Werktags- als auch nach der Sonn- und Feiertagsarbeit.</li> </ul> <p>Sie haben keinen Anspruch auf eine Ausnahmegewilligung.</p> |

| Modul                        | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erforderliche Unterlagen     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdungsbeurteilung (insbesondere im Hinblick auf psychische Belastungen durch die abweichende Lage der Ruhezeit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellungnahme der Betriebsärztin beziehungsweise des Betriebsarztes</li> <li>• Stellungnahme des Betriebsrats (falls vorhanden)</li> <li>• Nachweis, dass entweder aus Gründen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder der Daseinsvorsorge ein flexibler Einsatz der Arbeitnehmenden notwendig sein muss</li> <li>• Ablaufpläne für Nachtschichten, aus denen insbesondere auch die Pausenmöglichkeiten ersichtlich sind</li> <li>• Nachweis, dass durch die abweichende Ruhezeit ein regelmäßiger wöchentlicher Schichtwechsel ermöglicht wird</li> </ul> </li> </ul> <p>Das zuständige Amt für Arbeitsschutz kann bei Bedarf weitere Informationen und Unterlagen anfordern.</p> |
| Voraussetzungen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihre Arbeitnehmenden sind Beschäftigte mit Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst oder Rufbereitschaft im öffentlichen Dienst der Daseinsvorsorge oder der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kosten                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Verfahrensablauf             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bearbeitungsdauer            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Frist                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| weiterführende Informationen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hinweise                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rechtsbehelf                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kurztext                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abweichen von Regelungen zur Ruhezeit Bewilligung <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine vom Arbeitszeitgesetz abweichende Ruhezeit ist zu beantragen</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Modul             | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Bewilligung wird nur unter bestimmten Voraussetzungen erteilt</li> <li>• die Bewilligung ist befristet</li> <li>• zuständig: örtlich zuständige Behörde für Arbeitsschutz</li> </ul> |
| Ansprechpunkt     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zuständige Stelle |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Formulare         |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ursprungsportal   | Abweichende Ruhezeit beantragen, Applying for a different rest period                                                                                                                                                             |