

99144017215000, 99144017215000

Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner für einfache Abwicklung von Verwaltungsverfahren nutzen

Heruntergeladen am 28.06.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/123816075/L100027>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99144017215000, 99144017215000
Leistungsbezeichnung I	Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner für einfache Abwicklung von Verwaltungsverfahren nutzen
Leistungsbezeichnung II	Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner für einfache Abwicklung von Verwaltungsverfahren nutzen
Typisierung	2/3 - Bund: Regelung (2 oder 3), Land/Kommune: Vollzug
Quellredaktion	Mecklenburg-Vorpommern
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	fachlich freigegeben (silber)
Begriffe im Kontext	SPOC, Unternehmen anmelden, Gewerbe ummelden, Einzelhandel, EAP, Gewerbe anzeigen, einheitliche Ansprechpartner, Unternehmen, Vorhabenklärung, Unternehmen gründen, EA, PSC, Gewerbeanzeige,

Modul	Sachverhalt
	Point of Single Contact, Berufsqualifikationsanerkennung, start a business, Handwerk, business, Youreurope, ausländische Berufsqualifikationsanerkennung, One-stop-shop, Gewerbeummeldung, grenzüberschreitende Tätigkeiten, Hilfs- und Problemlösungsdienst, Single Point of Contact, Dienstleistungen, Gewerbeabmeldung, EUGO, Handwerksrolle, open a business, Verwaltungsverfahren, Gewerbeummeldung, Gewerbe abmelden, einheitliche Stelle, Berufsqualifikationsanerkennung
Leistungstyp	Leistungsobjekt mit Verrichtung
Leistungsgruppierung	Organisation (144)
Verrichtungskennung	Abwicklung (215)
SDG-Informationsbereich	Erlangung von Lizenzen, Genehmigungen oder Zulassungen im Hinblick auf die Gründung und Führung eines Unternehmens
Lagen Portalverbund	
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	16.10.2023
Fachlich freigegeben durch	Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern
Handlungsgrundlage	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX%3A32006L0123&from=EN https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A02005L0036-20160524&qid=1471520594347 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1724 https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/BJNR012530976.html#BJNR012530976BJNG001903310 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX%3A32006L0123&from=EN https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A02005L0036-20160524&qid=1471520594347 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1724 https://www.gesetze-im-internet.de/vwvfg/BJNR012530976.html#BJNR012530976BJNG001903310

Modul	Sachverhalt
	976.html#BJNR012530976BJNG001903310
Teaser	Wenn Sie unternehmerisch oder beruflich in Deutschland tätig werden wollen, informieren Sie die einheitlichen Ansprechpartner über rechtliche Anforderungen und helfen Ihnen, Verwaltungsverfahren schnell und einfach online abzuwickeln.
Volltext	Als Teil eines europaweiten Netzwerks ermöglichen Ihnen die einheitlichen Ansprechpartner einen einfachen Zugang zu Verwaltungen und Behörden. Die einheitlichen Ansprechpartner helfen Ihnen, • wenn Sie unternehmerisch in Deutschland tätig werden wollen oder • wenn Sie sich Ihre berufliche Qualifikation formal anerkennen lassen wollen. Die einheitlichen Ansprechpartner informieren Sie über: • Antragstellung und erforderliche Unterlagen, • zuständige Stellen, • Kosten und • Dauer des Verwaltungsverfahrens. Die einheitlichen Ansprechpartner übernehmen für Sie auch die komplette elektronische Abwicklung von Verwaltungsverfahren. Sie nehmen Ihren Antrag entgegen und leiten diesen an die zuständigen Behörden weiter. Sie ersparen sich dadurch Behördengänge. Das Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner besteht aus Internet-Portalen und persönlichen Ansprechpartnern. Hinweis: Wenn Sie in einem anderen Land der Europäischen Union (EU) unternehmerisch oder beruflich tätig werden wollen, finden Sie den passenden einheitlichen Ansprechpartner auf der Internetseite der EU-Kommission.
Erforderliche Unterlagen	Welche Unterlagen Sie einreichen müssen, hängt von Ihrem konkreten Vorhaben ab.

Modul	Sachverhalt
	Hinweis: Nähere Informationen finden Sie auf den Internetseiten der zuständigen einheitlichen Ansprechpartner.
Voraussetzungen	Den Service der einheitlichen Ansprechpartner können nutzen: • Dienstleister, • Unternehmen, • Gründende und • Personen, die sich ihre Berufsqualifikation anerkennen lassen wollen aus • der Bundesrepublik Deutschland, • einem Mitgliedstaat der Europäischen Union (EU) oder • einem Mitgliedstaat des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR), zur Zeit Island, Liechtenstein oder Norwegen.
Kosten	Die Informationsangebote der einheitlichen Ansprechpartner sind in der Regel kostenfrei. Für die Beratung und die Abwicklung von Verwaltungsverfahren über einen einheitlichen Ansprechpartner müssen Sie in einzelnen Bundesländern Gebühren bezahlen. Informationen zur Höhe der Gebühren finden Sie auf den Internetseiten der jeweiligen einheitlichen Ansprechpartner. Bundesländer ohne EA-Gebühren: • Bayern • Berlin • Brandenburg • Bremen • Hessen • Nordrhein-Westfalen • Rheinland-Pfalz • Saarland • Sachsen-Anhalt • Schleswig-Holstein

Modul	Sachverhalt
	• Thüringen Bundesländer mit EA-Gebühren: • Baden-Württemberg • Hamburg • Mecklenburg-Vorpommern • Niedersachsen • Sachsen Hinweis: Neben der Bearbeitungsgebühr für den Service der einheitlichen Ansprechpartner müssen Sie die regulären Gebühren für Ihr Verwaltungsverfahren bezahlen. Die Höhe dieser Gebühren hängt vom jeweiligen Verwaltungsverfahren ab. Informationen hierzu finden Sie in den Leistungsbeschreibungen der jeweiligen Verwaltungsverfahren.
Verfahrensablauf	Wenn Sie den Service der einheitlichen Ansprechpartner nutzen wollen, müssen Sie sich an den einheitlichen Ansprechpartner in dem jeweiligen Bundesland wenden, in dem Sie Ihr Vorhaben durchführen möchten: • Gehen Sie auf die Internetseite des einheitlichen Ansprechpartners des für Sie relevanten Bundeslandes. • Dort können Sie die für Ihr Vorhaben notwendigen Verwaltungsverfahren ermitteln. Dafür stehen in der Regel Suchfunktionen und/oder elektronische Assistenten zur Verfügung. • Anschließend werden Sie zu den entsprechenden Onlineverfahren geleitet.
Bearbeitungsdauer	• für die Bereitstellung von Informationen: auf den Internetportalen: sofort Anfragen per E-Mail: in der Regel bis zu 3 Tage • für die Bearbeitungsdauer der Verfahren: Die Bearbeitungsdauer hängt vom jeweiligen Verfahren ab. Sie finden diese in den Beschreibungen der Verfahren.
Frist	• bei der Abwicklung von Verfahren: Fristen hängen vom jeweiligen Verfahren ab und sind den

Modul	Sachverhalt
	entsprechenden Verfahrensbeschreibungen zu entnehmen Hinweis: Die Frist beginnt erst, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig eingereicht wurden.
weiterführende Informationen	https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html https://ec.europa.eu/growth/single-market/services/services-directive/in-practice/contact_de https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html https://ec.europa.eu/growth/single-market/services/services-directive/in-practice/contact_de
Hinweise	
Rechtsbehelf	keine
Kurztext	• Abwicklung von Verwaltungsverfahren über eine einheitliche Stelle • Verwaltungsverfahren ohne Behördengänge einfacher und schneller online erledigen • den Service der einheitlichen Ansprechpartner können nutzen: Dienstleister Unternehmen Gründer Personen, die sich ihre Berufsqualifikation anerkennen lassen wollen • Informationen über: Antragstellung, Voraussetzungen und erforderliche Unterlagen zuständige Stellen Kosten und Dauer des Verwaltungsverfahrens • Auskunft durch: einheitlichen Ansprechpartnern (EA) • Beantragung über: einheitliche Ansprechpartner (EA) können mit der kompletten Abwicklung von Verwaltungsverfahren beauftragt werden verschiedene Kontaktmöglichkeiten: EA-Online-Portale EA-Webseiten telefonische Ansprechpartner E-Mail • zuständig: Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner Koordinierung: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi)
Ansprechpunkt	https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html
Zuständige Stelle	https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html

Modul	Sachverhalt
	https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html
Formulare	• Formulare: nein • Onlineverfahren möglich: ja • Schriftform erforderlich: nein • Persönliches Erscheinen nötig: nein Hinweis: je nach abzuwickelnden Verfahren kann Schriftform oder persönliches Erscheinen erforderlich sein. Details finden Sie in den entsprechenden Verfahrensbeschreibungen. https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html https://www.bmwk.de/Redaktion/DE/Artikel/Mittelstand/einheitlicher-ansprechpartner.html
Ursprungsportal	Use network of single points of contact for simple handling of administrative procedures, Netzwerk einheitlicher Ansprechpartner für einfache Abwicklung von Verwaltungsverfahren nutzen