

99108057001000, 99108057001000

Werkstattkarte beantragen

Heruntergeladen am 16.06.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/110425708/L100027>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99108057001000, 99108057001000
Leistungsbezeichnung I	Werkstattkarte beantragen
Leistungsbezeichnung II	
Typisierung	3a - Bundesaufsichtsverwaltung: Regelung, Land: Vollzug
Quellredaktion	Mecklenburg-Vorpommern
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	
Leistungstyp	Leistungsobjekt mit Verrichtung
Leistungsgruppierung	Straßenverkehr (108)
Verrichtungskennung	Erteilung (001)
SDG-Informationsbereich	Erlangung von Lizenzen, Genehmigungen oder Zulassungen im Hinblick auf die Gründung und Führung eines Unternehmens
Lagen Portalverbund	
Einheitlicher	

Modul	Sachverhalt
Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	31.07.2019
Fachlich freigegeben durch	Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern
Handlungsgrundlage	§ 7 FPersV
Teaser	Die Werkstattkarte weist den Karteninhaber aus und ist mit den Daten der anerkannten Fachkraft und der Werkstatt versehen.
Volltext	<p>Die Wartung des digitalen Fahrtenschreibers/Kontrollgerätes darf nur durch anerkannte Werkstätten erfolgen. Für die in diesem Zusammenhang erforderliche Prüfung, Reparatur und Kalibrierung des Fahrtenschreibers sowie für das Herunterladen der Daten und zur Datensicherung werden für qualifiziertes Werkstattpersonal Werkstattkarten ausgestellt. Die Werkstattkarte weist den Karteninhaber aus und ist mit den Daten der anerkannten Fachkraft und der Werkstatt versehen.</p> <p>Gültigkeit der Werkstattkarte: 1 Jahr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Erneuerung wegen Fristablauf - frühestens 1 Monat vor Ablauf der Gültigkeit • Antrag auf Ersatz wegen Verlust oder Diebstahl - innerhalb von 7 Kalendertagen nach Bekanntwerden • Beim Ausscheiden der Fachkraft aus dem Unternehmen - Einziehung der Werkstattkarte durch das Unternehmen und unverzügliche Rückgabe der Karte an das LAGuS <p>Die Bearbeitungsdauer beträgt 7 bis 10 Tage. https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/ https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/ https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Standorte-und-Kontakt/ https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/</p>

Modul

Sachverhalt

rnehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/
https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/
 rnehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten/
<https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Standorte-und-Kontakt/>

Erforderliche Unterlagen

- Antrag
 - Gewerbeanmeldung (Kopie) bzw. Handelsregistereintrag (Kopie) des Unternehmens
 - Personalausweis (Kopie) des Firmeninhabers bzw. des verantwortlichen Geschäftsführers/Gesellschafters
 - Anerkennung oder Beauftragung des Unternehmens nach § 57 b StVZO (Kopie) nicht älter als 3 Jahre
 - Schulungsnachweis nach § 57 b StVZO (Kopie) der Fachkraft nicht älter als 3 Jahre
 - Personalausweis (Kopie) der Fachkraft
 - Nachweis über das Arbeitsverhältnis der Fachkraft, unterschrieben von Arbeitgeber und Arbeitnehmer

- Bei Antrag auf Erneuerung wegen Berichtigung, Fehlfunktion oder Beschädigung
 - \- Rückgabe der nicht mehr nutzbaren Karte
- Bei Antrag auf Ersatz wegen Verlust oder Diebstahl
 - \- schriftliche Erklärung über den Verlust bzw. Nachweis einer Diebstahlanzeige bei der Polizei

Voraussetzungen

- Werkstätten, Hersteller von Fahrtenschreibern und Kontrollgerätehersteller, die nach § 57b StVZO anerkannt und beauftragt sind
 - Fachliche Eignung des Firmeninhabers bzw. des verantwortlichen Geschäftsführers/Gesellschafters sowie der verantwortlichen Fachkraft gemäß § 7 Abs. 1 FPerV
 - Firmensitz in MV

Kosten

EUR 42,00 pro Werkstattkarte

Verfahrensablauf

1. Überprüfung des eingegangenen Antrages auf Vollständigkeit und Lesbarkeit
2. Erstellung und Versand des Kostenbescheides an den Antragsteller
3. Nach Zahlungseingang - Bestellung der Werkstattkarte beim Kraftfahrzeugbundesamt (KBA)

Modul

Sachverhalt

4. Versand der Werkstattkarte durch das KBA an die zuständige Behörde (hier: LAGuS) und der dazugehörigen Werkstattkarten-PIN an die Privatanschrift der verantwortlichen Fachkraft des Unternehmens
5. Information des Antragstellers durch das LAGuS über Eingang der Werkstattkarte am jeweiligen Ausgabeort
6. Ausgabe der Werkstattkarte gegen Empfangsbescheinigung an den Firmeninhaber, den verantwortlichen Geschäftsführer/Gesellschafter oder eine bevollmächtigte Person

Bearbeitungsdauer

Frist

weiterführende Informationen

Hinweise

Rechtsbehelf

Kurztext

- Wartung des digitalen Fahrtenschreibers/Kontrollgerätes darf nur durch anerkannte Werkstätten erfolgen
- für die erforderliche Prüfung, Reparatur und Kalibrierung des Fahrtenschreibers werden Werkstattkarten ausgestellt

Ansprechpunkt

Zuständige Stelle

****Antragsstelle für Unternehmens- und Werkstattkarten in MV:****

Landesamt für Gesundheit und Soziales
Abteilung Arbeitsschutz
Erdgeschoss Zimmer-Nr.: 014
Friedrich-Engels-Straße 47
19061 Schwerin
Telefon: +49 385 588-59592
Telefax: +49 385 509-59962
E-Mail: kgk@lagus.mv-regierung.de

****Ausgabestellen für Werkstattkarten in MV:****

Modul

Sachverhalt

Dezernat Neubrandenburg - Neustrelitzer Straße 120,
17033 Neubrandenburg, 3. Obergeschoss
Dezernat Rostock - Friedrich-Engels-Platz 5-8, 18055
Rostock, Haus 3, 1. Obergeschoss
Dezernat Schwerin - Friedrich-Engels-Straße 47, 19061
Schwerin, Erdgeschoss
Dezernat Stralsund - Frankendamm 17, 18439
Stralsund, 4. Obergeschoss
https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten
https://www.lagus.mv-regierung.de/Arbeitsschutz/Unternehmenskarten_Werkstattkarten_Fahrerkarten

Formulare

Ursprungsportal

Werkstattkarte beantragen, Apply for a workshop card