

99077015109000

# Archivgut im Stadt- oder Gemeindearchiv einsehen

Heruntergeladen am 08.07.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/6001795-99077015109000/L100009>

| Modul                         | Sachverhalt                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Leistungsschlüssel            | 99077015109000                                   |
| Leistungsbezeichnung I        | Archivgut im Stadt- oder Gemeindearchiv einsehen |
| Leistungsbezeichnung II       | Archivgut im Stadt- oder Gemeindearchiv einsehen |
| Typisierung                   | 4 - Land: Regelung                               |
| Quellredaktion                | Sachsen                                          |
| Freigabestatus Katalog        | unbestimmter Freigabestatus                      |
| Freigabestatus Bibliothek     | unbestimmter Freigabestatus                      |
| Begriffe im Kontext           |                                                  |
| Leistungstyp                  |                                                  |
| Leistungsgruppierung          |                                                  |
| Verrichtungskennung           |                                                  |
| SDG-Informationsbereich       |                                                  |
| Lagen Portalverbund           |                                                  |
| Einheitlicher Ansprechpartner |                                                  |

| Modul                      | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fachlich freigegeben am    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fachlich freigegeben durch |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Handlungsgrundlage         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivgesetz für den Freistaat Sachsen (SächsArchivG)</li> <li>• Benutzerordnung und Gebührenordnung des jeweiligen kommunalen Archivs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Teaser                     | Archivgut der öffentlichen Verwaltung ist grundsätzlich allen Interessierten zugänglich. Die Städte und Gemeinden bewahren ihr Archivgut in eigenen oder gemeinsamen Archiven (Archivverbund) auf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Volltext                   | Archivgut der öffentlichen Verwaltung ist grundsätzlich allen Interessierten zugänglich. Die Städte und Gemeinden bewahren ihr Archivgut in eigenen oder gemeinsamen Archiven (Archivverbund) auf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Erforderliche Unterlagen   | gegebenenfalls Ausweisdokument                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Voraussetzungen            | keine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kosten                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei persönlicher Recherche und Einsichtnahme im Lesesaal: im Normalfall keine</li> <li>• bei Recherche durch Archivmitarbeiter: aufwandsabhängig</li> <li>• gegebenenfalls: Kosten für das Anfertigen von Kopien</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Verfahrensablauf           | <p>Sie können das Archivgut üblicherweise direkt in den Lesesälen der Archive nutzen. Vor einem Besuch empfiehlt es sich, per Post, E-Mail oder telefonisch nachzufragen, ob</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivgut zum interessierenden Thema vorhanden ist,</li> <li>• dieses Archivgut nutzbar ist,</li> <li>• Benutzungsbeschränkungen bestehen.</li> </ul> <p>Zu Beständen, die Sie sich online erschließen können, finden Sie in Amt24 je nach Angebot des Archivs einen Link (siehe -&gt; Onlineantrag und Formulare).</p> <p>Anmeldung</p> <p>Bei Ihrem ersten Besuch in einem Lesesaal eines kommunalen Archivs müssen Sie einen</p> |

| Modul                        | Sachverhalt                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                              | Benutzungsantrag stellen. Dieser wird in der Regel kurzfristig genehmigt. |
| Bearbeitungsdauer            |                                                                           |
| Frist                        | keine                                                                     |
| weiterführende Informationen |                                                                           |
| Hinweise                     |                                                                           |
| Rechtsbehelf                 | nicht anwendbar                                                           |
| Kurztext                     |                                                                           |
| Ansprechpunkt                |                                                                           |
| Zuständige Stelle            |                                                                           |
| Formulare                    |                                                                           |
| Ursprungsportal              |                                                                           |